REQUERIMENTO GENÉRICO – OUTROS ASSUNTOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome / Denominação

NIF/NIPC | N.º de identificação civil

Domicílio / Sede

Código Postal | Localidade

Contacto telefónico | E-mail

Na qualidade de ☐ **Proprietário** ☐ **Comproprietário** ☐ **Outro**

2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome

NIF | Doc. de identificação / N.º

Domicílio / Sede

Código Postal | Localidade

Contacto telefónico | E-mail

Na qualidade de ☐ **Mandatário** ☐ **Sócio-gerente** ☐ **Administrador** ☐ **Outro:**

3. IDENTIFICAÇÃO DO ASSUNTO / IMÓVEL (QUANDO APLICÁVEL)

Localização / morada

Freguesia | Artigo matricial / processo n.º:

4. PEDIDO, EXPOSIÇÃO OU COMUNICAÇÃO

Venho por este meio:

☐ **Requerer**

☐ **Expor / prestar esclarecimentos**

☐ **Comunicar / juntar elementos**

5. DOCUMENTOS ANEXOS

Indicar os documentos juntos, apenas quando necessário à apreciação do assunto:

6. OBSERVAÇÕES

7. CONTACTOS E NOTIFICAÇÕES

Para comunicações e notificações no âmbito deste procedimento, indicar o contacto preferencial, sem prejuízo das regras legais aplicáveis:

☐ **Endereço eletrónico:**

☐ **Endereço postal indicado acima**

☐ **Outro endereço:**

6. DECLARAÇÃO E ASSINATURA

Declaro que as informações prestadas correspondem à verdade e se destinam à instrução do presente pedido.

Figueira de Castelo Rodrigo, de de 20

Assinatura do requerente / representante

_____

NOTAS DE PREENCHIMENTO

- Utilizar o formulário próprio sempre que exista procedimento específico no Balcão Online.
- Juntar comprovativo de representação apenas quando aplicável e necessário.
- Não juntar cópias de documentos de identificação sem necessidade ou fundamento legal específico.
- Os serviços municipais poderão solicitar elementos complementares indispensáveis à apreciação do pedido.