Pedido de Renovação após caducidade

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome / Denominação

Tipo de Entidade[(a)]

NIF/NIPC | N.º de identificação civil

Domicílio / Sede

Código Postal | Localidade

Contacto telefónico | E-mail

Na qualidade de[(b)]

2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome

NIF | Doc. de identificação / N.º

Domicílio / Sede

Código Postal | Localidade

Contacto telefónico | E-mail

Na qualidade de ☐ Mandatário ☐ Sócio-gerente ☐ Administrador

☐ Outro:

3. IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Processo municipal n.º:

Local da obra / prédio:

Freguesia:

Descrição predial n.º / artigo matricial (se necessário):

4. PROCEDIMENTO ANTERIOR CADUCADO

☐ Licença ☐ Comunicação prévia ☐ Informação prévia favorável

Processo anterior n.º:

Referência da licença / comunicação / informação prévia:

Data da caducidade (se conhecida):

5. NOVO PROCEDIMENTO PRETENDIDO

☐ Novo pedido de licença

☐ Nova comunicação prévia

☐ Novo pedido de informação prévia

Requer-se, nos termos do artigo 72.º do RJUE, que sejam aproveitados no novo procedimento os elementos constantes do processo anterior que se mantenham válidos e eficazes, sem prejuízo da apresentação dos elementos atualmente exigíveis.

6. ELEMENTOS DO PROCESSO ANTERIOR A APROVEITAR

Identificar peças e documentos cuja reutilização se pretende:

7. ALTERAÇÕES RELATIVAMENTE AO PROCEDIMENTO ANTERIOR

☐ Não são propostas alterações ao conteúdo da operação urbanística anterior

☐ São propostas alterações, identificadas na documentação instrutória do novo procedimento

Observações: ____

8. DOCUMENTOS APRESENTADOS

☐ Modelo nacional aplicável ao novo procedimento, devidamente preenchido

☐ Elementos instrutórios exigíveis que não se encontrem válidos no processo anterior

☐ Identificação das alterações e respetivas peças, quando aplicável

☐ Documento comprovativo da representação, quando necessário

9. DECLARAÇÃO E ASSINATURA

Declaro que as informações prestadas correspondem à verdade e que os elementos apresentados se reportam à operação urbanística identificada.

Figueira de Castelo Rodrigo, ____ de ____ de 20____

Assinatura do requerente / representante

_____

Nota: Os dados pessoais são tratados pelo Município para instrução e decisão do procedimento, nos termos legais aplicáveis. Não juntar cópias de documentos de identificação sem fundamento legal específico.